

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 1 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

ACTA No. 20210226

Lugar: Consultorio 4	Fecha: 26/02/2021
Hora de Inicio: 04:30 pm	Hora de Terminación: 05:30 pm
Tipo de reunión: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	
Carácter de la Reunión: Programada	
Objetivo de la reunión: Realizar seguimiento al desarrollo del plan de contingencia frente a la pandemia del covid 19 y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, atendiendo a las necesidades e inquietudes de los trabajadores, de la clínica Oftalmológica Peñaranda y los requerimientos del Ministerio de Trabajo.	
Aprobación del Orden del Día	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aprobación de Quorum 2. Desarrollo de la reunión 3. Actividades realizadas 	
<p>1. Aprobación del Quorum:</p> <p>Siendo las 16:30 horas del día 26 de Febrero del 2021, se reunieron los integrantes citados para dar desarrollo al comité, se verificó los participantes evidenciándose que había quórum suficiente para dar desarrollo a la reunión y la agenda del día.</p> <p>En el día de hoy, la asesora Nelcy Guzmán Martínez de la ARL SEGUROS BOLIVAR, el inspector del Ministerio de Trabajo Oscar Blanco y la Sra. Luz Capera Rodríguez asesora del SGSST de la institución, asisten de manera virtual a la presente reunión.</p>	
<p>2. Desarrollo de la Reunión:</p> <p>A la presente fecha, no se cuenta con personal sospechoso o positivo por covid-19, se continua en el acompañamiento a la trabajadora Doris Herminda Trujillo, auxiliar de enfermería, por secuelas del covid-19.</p> <p>-Se anexa INFORME COPASST-EPP 26-02-2021.</p> <p>-Exámenes médicos ocupacionales por exposición a óxido de etileno: Se encuentra en proceso el informe por medicina laboral de la IPS PRINSO, de los resultados del laboratorio.</p>	

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 2 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

-Medidas de bioseguridad-COVID 19: Se continúan implementando las medidas de bioseguridad establecidas en el plan de contingencia frente a la pandemia de covid-19. Se generan nuevas medidas definidas en la resolución 1155 de 14 julio 2020

El seguimiento de las medidas de bioseguridad se realiza a través de la lista de chequeo de "Medición de adherencia del Plan de contingencia frente a la pandemia del covid 19", anexo a la presente acta.

Se realiza seguimiento al cumplimiento de las nuevas medidas de bioseguridad:

1. Presentar a la alta dirección, oficio del cumplimiento de la instalación de barreras acrílicas lavables que protejan el personal de recepción, junto con el acta de recomendaciones de la visita por parte la Administradora de Riesgos Laborales Seguros Bolívar S.A.; sobre la obligatoriedad de implementar las mismas por parte de la institución.
2. Se lleva el registro e indicadores de ausentismo laboral por COVID 19 (incidencia, prevalencia, mortalidad, ausentismo), desde el mes de marzo 2020.
3. Revisar nuevamente la resolución si está establecido la obligatoriedad de toma de T°C debido que el director científico Dr. Carlos Iván Peñaranda, manifestó no volver a tomarla debido que siempre arroja la misma T°C o pasar por escrito la orden de no volverla a tomar.

-Señalización de bioseguridad: La alta dirección autorizo la cotización de colocación y retiro de E.P.P. para las áreas de los vestieres de las dos sedes y cirugía, junto con las de emergencia del piso 6 y 7 de la sede AV 1 CL 17 0 88 BRR LA PLAYA.

-Programa de estilos de vida y hábitos saludables: solicitar a la IPS Progresando en el apoyo de realizar jornada de tamizaje I.M.C., perímetro abdominal, toma de tensión arterial y tamizaje visual para identificar la población objeto de la valoración nutricional.

-Bailo terapia: programar con caja de compensación para dar cumplimiento al cronograma estilos de vida y hábitos saludables.

-Medidas de protección comorbilidades: junto con la alta dirección se tomó la decisión de pasar oficio a los médicos Dr. Rosendo Alberto Cáceres Orozco y el Dr. Audye Alberto Mendoza Tuta, por presentar objeción para hacer valorados por medicina laboral en la IPS Progresando.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 3 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

-Notificación calificación de origen enfermedad: la trabajadora **CLAUDIA NAYIBE ULLOA MEJÍA** quien desempeña el cargo de Instrumentadora Quirúrgica, obtuvo respuesta de su petición radicada el 19 de enero del 2021, bajo el **CASO 22852662** por parte de la Administradora de Riesgos Laborales Seguros Bolívar S.A.; donde se indica que se trata de personal que no pertenece a la primera línea de atención para Covid-19. Covid, es cierto que la prueba realizada obtuvo resultado positivo, no se pudo establecer de acuerdo a sus funciones, una posible caracterización en tiempo, lugar o persona que pueda tener una confirmación de la fuente de contagio, que se permita relacionar en su actividad laboral. Por tal razón, el evento se considera de ORIGEN COMÚN. La trabajadora comunica no refutar nuevamente, por tal motivo se dará cierre al caso.

-Caso medico por covid-19: Se continua en el acompañamiento a la trabajadora Doris Herminda Trujillo, auxiliar de enfermería, el 17 de febrero del presente año, se presentó a control de post-incapacidad en la IPS Progresado, proveedor de exámenes médicos ocupacionales contratados por la empresa, le generan nuevamente restricción por un mes con las mismas recomendaciones.

Se le explico a la trabajadora que para realizar pausas activas, no necesariamente debe estar la persona de Seguridad y Salud en el Trabajo, se le indico registrar en el formato de pausas activas el dia que las realice, para tener un soporte del cumplimiento a las recomendaciones emitidas anteriormente.

-Intervención psicosocial: se realizo intervención psicológica a la trabajadora Doris Herminda Trujillo auxiliar de enfermería por parte del Dr. John Toro.

-SVE de riesgo biológico: diseñar e implementar junto con el apoyo de los estudiantes de Seguridad y Salud en el Trabajo.

-Programa PRASS: diseñar e implementar para ser aplicado a la empresa.

-Plan de Capacitación Anual: a solicitud de la coordinadora de Talento Humano y calidad se desea incluir todas las actividades en un solo cronograma para los tres procesos.

-Inducción y re-inducción: organizar y programar junto con la coordinadora de TH y Calidad, como se llevara a cabo la actividad.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 4 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

3. Actividades realizadas

- Se realiza limpieza y desinfección en las áreas equipos y herramientas de trabajo.
- Se continua con el monitoreo diario de síntomas del covid-19 de los trabajadores.
- Se continúa realizando clasificación de pacientes mediante la aplicación de lista de chequeo de síntomas del covid-19.
- Se da continuidad con la implementación de consentimientos informados a los pacientes para ingreso a las consultas.
- Se continúa brindando apoyo en la ubicación de pacientes en la sala de espera por medio de la guía de un orientador asignado.
- Se realiza cambio de ropa en los vestieres disponibles, al ingreso y salida de la institución.
- Se da uso de comedores, bajo el estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad.
- Se continúa con el seguimiento al uso de EPP.
- Se da continuidad al seguimiento del diligenciamiento del registro de suministro de EPP..
- Se continúa realizando seguimiento a la trabajadora Doris Herminda Trujillo, en su proceso de recuperación por secuelas del covid-19.
- Se realizó entrega al personal de la institución, Elementos de Protección Personal.
- Se realizó entrega al personal de servicios generales y mensajería dotación de calzado.

4. Compromisos:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Pasar oficio a los médicos Dr. Rosendo Alberto Cáceres Orozco y el Dr. Audye Alberto Mendoza Tuta, por presentar objeción para hacer valorados por medicina laboral en la IPS Progresando.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	MARZO 2021
Solicitar a la gerente de la IPS PRINSO S.A.S; el informe de los resultados del laboratorio por exposición a oxido de etileno.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	MARZO 2021
Presentar a la alta dirección, oficio del cumplimiento de la instalación de barreras acrílicas lavables, junto con el acta de recomendaciones de la visita ARL.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	MARZO 2021

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 5 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

Solicitar a la IPS Progresando en el apoyo de realizar jornada de tamizaje I.M.C para identificar la población objeto de la valoración nutricional.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	MARZO 2021	
Programar bailo terapia con la caja de compensación	Coordinador de Talento Humano Paola Betancourt	MARZO 2021	
Solicitar al Dr. John Toro el soporte de la intervención psicológica a la trabajadora Doris Herminda Trujillo auxiliar de enfermería.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	MARZO 2021	
Realizar acta del cierre del caso a la trabajadora Claudia Ulloa, por ser calificada por parte de la ARL como enfermedad COMUN.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	MARZO 2021	
Revisar nuevamente la resolución si está establecido la obligatoriedad de toma de T°C debido que el director científico Dr. Carlos Iván Peñaranda, manifestó no volver a tomarla debido que siempre arroja la misma T°C o pasar por escrito la orden de no volverla a tomar	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez Coordinadora de Calidad Yeinny Quintero	MARZO 2021	
Diseñar e implementar el SVE de riesgo Biológico.	Practicantes de SST Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	MARZO 2021	
Diseñar e implementar el programa PRASST.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	MARZO 2021	
Registrar en el cronograma de Seguridad y Salud en el Trabajo las capacitaciones de TH y Calidad.	Coordinadora de Calidad Yeinny Quintero Coordinador de Talento Humano Paola Betancourt	MARZO 2021	

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04


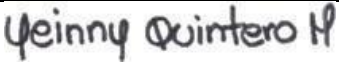

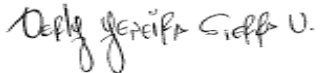
FECHA: 18/04/2018

Página: 6 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

Realizar inducción y re inducción al personal de la institución.	COPASST	MARZO 2021	
<p>No siendo más, el objeto de la reunión, se da por terminado a las 17:30 horas del día viernes veintiséis (26) de febrero del 2021.</p> <p>Firman en constancia los participantes.</p>			
Asistentes			
NOMBRE	CARGO	FIRMA	
Luz Vivaney Capera	Coordinadora SST- Invitada		
Yeinny Quintero	Presidente Principal del empleador		
Paola Betancourt	Presidente Principal del empleador		
Derly Yeneira Sierra	Principales trabajadores		
Nelcy Guzmán Martínez	Asesora de la ARL Invitada	Asistencia virtual	
Oscar Blanco	Inspector de Trabajo	Asistencia virtual	

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 7 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

Suplente del empleador



ACTA DE COMITÉ

CODIGO: MPG-GG-R-04-1

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 8 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia
