

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 1 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
calidad

Revisado por:
Comité de calidad

Aprobado por:
Gerencia

ACTA No. 20200902

Lugar: SALA V.I.P.

Fecha: 02/09/2020

Hora de Inicio: 04:30 pm

Hora de Terminación: 06:00 pm

Tipo de reunión: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

Carácter de la Reunión: Programada

Objetivo de la reunión: Realizar seguimiento al desarrollo del plan de contingencia frente a la pandemia del covid 19 y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, atendiendo a las necesidades e inquietudes de los trabajadores, de la clínica Oftalmológica Peñaranda y los requerimientos del Ministerio de Trabajo.

Aprobación del Orden del Día

1. Aprobación de Quorum
2. Desarrollo de la reunión
3. Actividades realizadas

1. Aprobación del Quorum:

Siendo las 16:30 horas del día 02 de septiembre del 2020, se reunieron los integrantes citados para dar desarrollo al comité, se verificó los participantes evidenciándose que había quórum suficiente para dar desarrollo a la reunión y la agenda del día.

La Asesora Nelcy Guzmán Martínez de la ARL SEGUROS BOLIVAR, se presenta de manera virtual a la presente reunión.

2. Desarrollo de la Reunión:

El comité en pleno se reunió para informar los siguientes temas pendientes:

- **Informe COPASST(AL):** Se realiza análisis del cumplimiento de las medidas de bioseguridad establecidas en el plan de contingencia frente a la Pandemia del COVID-19; por lo tanto, después de analizar los criterios para evaluar el % de cumplimiento de las medidas de bioseguridad, se concluye un cumplimiento del 90%.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: *MPG-GG-R-04-1*

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 2 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
calidad

Revisado por:
Comité de calidad

Aprobado por:
Gerencia

Adicionalmente, se reportan los casos sospechosos, confirmado y recuperados:

Casos positivos prueba molecular RT-PCR PCR: Un (1) técnico biomédico que se encuentra en casa, un (1) medico anesthesiologo contrato OPS recuperado, una (1) secretaria, una (1) auxiliar de facturación, un (1) orientador.

Caso recuperado: Cinco casos recuperados: Una (1) optómetra, una (1) practicante de optometría, un (1) oftalmólogo, una (1) auxiliar de enfermería, una (1) secretaria que se encuentra en casa en estado de embarazo; los anteriores con valoración por medicina laboral de la IPS Progresando en Salud.

A la presente fecha, no se presentan casos de trabajadores en aislamiento, ya que estos cumplieron con el periodo de aislamiento preventivo obligatorio y se remitieron a medicina laboral de la IPS Progresando en Salud, para su proceso de reincorporación laboral.

Se encuentra pendiente un resultado de prueba PCR, tomada a la trabajadora Vicky Cárdenas quien se desempeña como auxiliar de enfermería.

Se anexa INFORME COPASST-EPP, y COPASST (AL) 02-09-2020.

- **F.U.R.E.L:** Los reportes de enfermedad laboral a la ARL se realizan de la siguiente manera:

Técnico biomédico: Se presenta dificultad para el reporte de la enfermedad laboral a la ARL SURA, ya que el trabajador es contrato de prestación de Servicios y la ARL anterior no recibe el reporte de la enfermedad, debido a que el trabajador mantiene contrato dependiente con el Hospital Erasmo Meoz, y se encuentra afiliado a la ARL Positiva, quien ya asumió la enfermedad reportada por dicho hospital, ya que este labora permanentemente en la UCI Quirúrgica donde atienden pacientes Covid-19.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 3 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
calidad

Revisado por:
Comité de calidad

Aprobado por:
Gerencia

Medico anesthesiologo: Se presenta dificultad para el reporte de la enfermedad laboral a la ARL Positiva, ya que esta exige que el reporte sea realizado directamente por el trabajador, debido al manejo de información de la fuente de contagio y cerco epidemiológico, además de otra información de solo manejo del trabajador, cabe mencionar que este trabajador esta vinculado por contrato de prestación de servicio.

Gina Paola Pascuas: Se recibió radicado 22349486, del reporte de la enfermedad laboral a la ARL Seguros Bolívar, el día miércoles 9 de septiembre del 2020, vía correo electrónico.
septiembre del 2020, vía correo electrónico.
Se allegó FUREL, copia de historia clínica con código U071, certificación De cargos y funciones y resultado positivo prueba molecular PCR.

Fredy Solano: Se recibió radicado 22335805, del reporte de la enfermedad laboral a la ARL Seguros Bolívar, el día jueves 3 de septiembre del 2020, vía correo electrónico.
Se allegó FUREL, copia de historia clínica con código U071, certificación De cargos y funciones y resultado positivo prueba molecular PCR.

Liliana Carreño y Leidy Botello: Se encuentran pendiente de cambio de Código CIE U072 a U071, para realizar el respectivo proceso de reporte del FUREL, a la ARL Seguros Bolívar.

- **Exámenes médicos ocupacionales por exposición a óxido de etileno:** Se continua en espera de cotización de los proveedores, ya que, por la situación de la emergencia sanitaria, se han presentado dificultades en el proceso de atención.
- **Medidas de bioseguridad-COVID 19:** Se continúan implementando las medidas de bioseguridad establecidas en el plan de contingencia frente a la pandemia de covid-19. Se generan nuevas medidas definidas en la resolución 1155 de 14 julio 2020

El seguimiento de las medidas de bioseguridad se realiza a través de la lista de chequeo de “Medición de adherencia del Plan de contingencia frente a la pandemia del covid 19”, anexo a la presente acta.

Se realiza seguimiento al cumplimiento de las nuevas medidas de bioseguridad

ACTA DE COMITÉ

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 4 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
calidad

Revisado por:
Comité de calidad

Aprobado por:
Gerencia

1. Se encuentra pendiente la instalación de las pantallas acrílicas de protección para los puestos de trabajo de recepción de pacientes.
2. Pendiente crear indicador de ausentismo laboral por COVID 19 (incidencia, prevalencia, mortalidad, ausentismo).
3. Pendiente generar lista de chequeo de identificación de riesgos y medidas de control.

- **Señalización de bioseguridad:** Se presentaron las respectivas cotizaciones a la Gerente de la institución, se encuentra en proceso de revisión y aprobación.
- **Intervención psicosocial:** Se realizó intervención en psicología clínica para la Dra., Nidia Gisela Ramón, por parte del Dr. Jhon Toro; de igual forma se le solicita cronograma de capacitaciones de riesgo psicosocial enfocado al covid 19, la cual estará dirigida a todos los trabajadores de la institución.
- **Programa de estilos de vida y hábitos saludables:** Se encuentra en programación y asignación del recurso humano que va a realizar el tamizaje inicial a cargo de la institución, para identificar la población objeto de la valoración nutricional.

3. Actividades realizadas

- Se realiza limpieza y desinfección en las áreas, equipos y herramientas de trabajo.
- Se continúa con el monitoreo diario de síntomas del covid-19 de los trabajadores.
- Se continúa realizando clasificación de pacientes mediante la aplicación de lista de chequeo de síntomas del covid-19.
- Se da continuidad con la implementación de consentimientos informados a los pacientes para ingreso a las consultas.
- Se continúa brindando apoyo en la ubicación de pacientes en la sala de espera por medio de la guía de un orientador asignado.
- Se realiza seguimiento a los trabajadores que presentaron síntomas sospechosos relacionados con el COVID-19.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 5 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
calidad

Revisado por:
Comité de calidad

Aprobado por:
Gerencia

- Se realiza cambio de ropa en los vestieres disponibles, al ingreso y salida de la institución.
- Se da uso de comedores, bajo el estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad.
- Se implementan medidas de protección especial a trabajadores con comorbilidad.
- Se realizan charlas semanales y capacitaciones relacionadas con la prevención y mitigación del Covid, entre otras.
- Se realiza seguimiento de uso de EPP a todos los trabajadores.
- Se realizó intervención psicosocial a la Dra. Nigia Gisela Ramon, por la afectación generada por el aislamiento preventivo obligatorio.

4. Compromisos:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Instalar pantallas acrílicas de protección para los puestos de trabajo de recepción de pacientes.	Coordinador de Talento Humano Paola Betancourt Dra., Patricia Henao Gómez Gerente	Septiembre 2020
Crear indicador de ausentismo laboral por COVID 19 (incidencia, prevalencia, mortalidad, ausentismo).	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	Septiembre 2020
Generar lista de chequeo de identificación de riesgos y medidas de control.	Coordinador SST Luz Capera Rodriguez	Septiembre 2020
Solicitar a las IPS en salud ocupacional, cotización de los exámenes médicos ocupacionales por exposición a óxido de etileno	Coordinador SST Luz Capera Rodriguez	Septiembre 2020
Realizar intervención psicosocial enfocada a Covid-19 a todos los trabajadores.	Coordinador SST Luz Capera Rodriguez	Septiembre 2020

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 6 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
calidad

Revisado por:
Comité de calidad

Aprobado por:
Gerencia

Implementar programa de estilos de vida y trabajo saludable	COPASST	Septiembre 2020
---	---------	-----------------

No siendo más, el objeto de la reunión, se da por terminado a las 18:00 horas del día dos (2) de septiembre del 2020.

Firman en constancia los participantes.

Asistentes		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Luz Vivaney Capera	Coordinadora SST-Invitada	<i>Luz Capera Rodriguez</i>
Paola Betancourt	Presidente Principal del empleador	<i>Paola Betancourt P.</i>
Yeinny Quintero	Suplente del empleador	<i>Yeinny Quintero H</i>
Maricela Flórez	Principales trabajadores	<i>Maricela Flórez</i>
Nelcy Guzmán Martínez	Asesora de la ARL Invitada	