

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 1 de 5

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

ACTA No. 20201030

Lugar: Consultorio 9

Fecha: 30/10/2020

Hora de Inicio: 03:30 pm

Hora de Terminación: 05:30 pm

Tipo de reunión: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

Carácter de la Reunión: Programada

Objetivo de la reunión: Realizar seguimiento al desarrollo del plan de contingencia frente a la pandemia del covid 19 y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, atendiendo a las necesidades e inquietudes de los trabajadores, de la clínica Oftalmológica Peñaranda y los requerimientos del Ministerio de Trabajo.

Aprobación del Orden del Día

1. Aprobación de Quorum
2. Desarrollo de la reunión
3. Actividades realizadas

1. Aprobación del Quorum:

Siendo las 15:30 horas del día 30 de octubre del 2020, se reunieron los integrantes citados para dar desarrollo al comité, se verificó los participantes evidenciándose que había quórum suficiente para dar desarrollo a la reunión y la agenda del día.

En el día de hoy, la asesora Nelcy Guzmán Martínez de la ARL SEGUROS BOLIVAR, el inspector del Ministerio de Trabajo Leonardo Mendoza y la Sra. Luz Capera Rodríguez asesora del SGSST de la institución, asisten de manera virtual a la presente reunión.

2. Desarrollo de la Reunión:

A la presente fecha, se presentó un caso sospechoso por síntomas relacionados con Covid-19, de la secretaria Karen Gisvell Carrillo Navarro, quienes se encuentran actualmente en aislamiento obligatorio.

A la presente fecha tenemos 12 casos que cumplieron aislamiento obligatorio en total, de los cuales 8 casos confirmados positivos por medio de prueba diagnóstica y 4 casos con prueba diagnóstica negativa que finalizaron periódico de aislamiento obligatorio y 1 caso sospechoso actualmente en aislamiento.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 2 de 5

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

Se anexa INFORME COPASST-EPP, y COPASST (AL) 30-10-2020.

- **F.U.R.E.L:** Se han realizado los respectivos reportes a la ARL SEGUROS BOLIVAR mediante correo electrónico.
- **Exámenes médicos ocupacionales por exposición a óxido de etileno:** PRINSO IPS S.A.S., argumenta que para entregar los resultados de laboratorio debe realizar un informe por medicina laboral de la Ips o la entrega se realizaría al medico laboral de la institución; se presenta cotización de la IPS por un valor de 200.000 pesos, el cual debe ser consultado con la representante de la alta dirección.
- **Medidas de bioseguridad-COVID 19:** Se continúan implementando las medidas de bioseguridad establecidas en el plan de contingencia frente a la pandemia de covid-19. Se generan nuevas medidas definidas en la resolución 1155 de 14 julio 2020

El seguimiento de las medidas de bioseguridad se realiza a través de la lista de chequeo de "Medición de adherencia del Plan de contingencia frente a la pandemia del covid 19", anexo a la presente acta.

Se realiza seguimiento al cumplimiento de las nuevas medidas de bioseguridad:

1. La representante de la Dirección solicita recomendación de la ARL, sobre la obligatoriedad de la instalación de las pantallas acrílicas, para lo cual la asesora Nelcy Guzmán argumenta establecer su recomendación de cumplimiento del marco legal Resolución 1155 de 14 de julio 2020, mediante acta de reunión que se entregara a la asesora del SGSST.
2. Los indicadores de ausentismo laboral por COVID 19 (incidencia, prevalencia, mortalidad, ausentismo), se encuentra en proceso de registro de información desde el mes de marzo 2020.
3. La asesora Nelcy Guzmán se compromete a realizar una revisión de las listas de chequeo disponibles para identificación de riesgos enfocados al covid 19, para una mejor orientación en el proceso.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 3 de 5

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

- **Señalización de bioseguridad:** Se realizó instalación los afiches de medidas de bioseguridad y las huellas de ubicación para el ascensor; la señalización restante se realizó por medio de laminación de impresiones.
- **Intervención psicosocial:** Se dio inició al cronograma de capacitaciones de prevención de riesgo psicosocial relacionada con el Covid 19, por parte del Dr. Jhon Toro; la cual inicia con los primeros auxilios psicológicos por Covid 19.
- **Programa de estilos de vida y hábitos saludables:** La institución esta en proceso de búsqueda de la nutricionista que realice las valoraciones iniciales al personal con obesidad; sin embargo, se está realizando actividades de capacitación en prevención dirigida a todo el personal.
- **Accidentes de trabajo:** Se realizó investigación del accidente de trabajo por riesgo biológico de la Srta. Gabriela Martinez, arrojando como plan de intervención, realizar charla de seguridad sobre el manejo seguro y segregación de elementos cortopunzantes, además de establecer la directriz sobre las medidas de entrega de los puestos de trabajo.
- **Semana de la SST:** Se establece la semana de SST desde el día 9 de noviembre al 14 de noviembre; tentativamente las actividades son las siguientes:

Lunes: Desayuno saludable

Martes: Campaña de cuidado de manos

Miércoles: Taller familiar

Jueves: Jornada de vacunación

Viernes: Jornada de Spa y relajación

Sábado: Culminación Semana SST

3. Actividades realizadas

- Se realiza limpieza y desinfección en las áreas equipos y herramientas de trabajo.
- Se continua con el monitoreo diario de síntomas del covid-19 de los trabajadores.
- Se continúa realizando clasificación de pacientes mediante la aplicación de lista de chequeo de síntomas del covid-19.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 4 de 5

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

- Se da continuidad con la implementación de consentimientos informados a los pacientes para ingreso a las consultas.
- Se continúa brindando apoyo en la ubicación de pacientes en la sala de espera por medio de la guía de un orientador asignado.
- Se realiza seguimiento a los trabajadores que presentaron síntomas sospechosos relacionados con el COVID-19.
- Se realiza cambio de ropa en los vestieres disponibles, al ingreso y salida de la institución.
- Se da uso de comedores, bajo el estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad.
- Se implementan medidas de protección especial a trabajadores con comorbilidad.
- Se realizan charlas semanales y capacitaciones relacionadas con la prevención y mitigación del Covid, entre otras.
- Se realiza seguimiento de uso de EPP a todos los trabajadores.
- Se remite 4 trabajadores con obesidad, a valoración por nutrición y dietética.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 5 de 5

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad





Aprobado por:
Gerencia

4. Compromisos:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Instalar pantallas acrílicas de protección para los puestos de trabajo de recepción de pacientes.	Coordinador de Talento Humano Paola Betancourt Dra., Patricia Henao Gómez Gerente	Noviembre 2020
Generar lista de chequeo de identificación de riesgos y medidas de control.	Coordinador SST Luz Capera Rodriguez	Noviembre 2020
Realizar exámenes médicos ocupacionales por exposición a óxido de etileno	Coordinador SST Luz Capera Rodriguez	Noviembre 2020
Realizar Semana SST	COPASST	Noviembre 2020
Realizar valoraciones nutricionales al personal con obesidad	COPASST	Noviembre 2020

No siendo más, el objeto de la reunión, se da por terminado a las 17:30 horas del día treinta (30) de octubre del 2020.

Firman en constancia los participantes.

Asistentes		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Luz Vivaney Capera	Coordinadora SST-Invitada	
Paola Betancourt	Presidente Principal del empleador	
Yeiny Quintero	Suplente del empleador	
Maricela Flórez	Principales trabajadores	
Nelcy Guzmán Martínez	Asesora de la ARL Invitada	Asistencia virtual
Leonardo Mendoza	Inspector de Trabajo	Asistencia virtual