

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 1 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

ACTA No. 20201126

Lugar: Consultorio 9

Fecha: 26/11/2020

Hora de Inicio: 04:30 pm

Hora de Terminación: 05:30 pm

Tipo de reunión: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

Carácter de la Reunión: Programada

Objetivo de la reunión: Realizar seguimiento al desarrollo del plan de contingencia frente a la pandemia del covid 19 y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, atendiendo a las necesidades e inquietudes de los trabajadores, de la clínica Oftalmológica Peñaranda y los requerimientos del Ministerio de Trabajo.

Aprobación del Orden del Día

1. Aprobación de Quorum
2. Desarrollo de la reunión
3. Actividades realizadas

1. Aprobación del Quorum:

Siendo las 16:30 horas del día 26 de Noviembre del 2020, se reunieron los integrantes citados para dar desarrollo al comité, se verificó los participantes evidenciándose que había quórum suficiente para dar desarrollo a la reunión y la agenda del día.

En el día de hoy, la asesora Nelcy Guzmán Martínez de la ARL SEGUROS BOLIVAR, el inspector del Ministerio de Trabajo Leonardo Mendoza y la Sra. Luz Capera Rodríguez asesora del SGSST de la institución, asisten de manera virtual a la presente reunión.

2. Desarrollo de la Reunión:

A la presente fecha, se presentó un caso negativo, de la secretaria Karen Gisvell Carrillo Navarro y uno positiva de la auxiliar de enfermería Doris Herminda Trujillo quien se encuentra actualmente en aislamiento obligatorio.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 2 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

Se anexa INFORME COPASST-EPP, y COPASST (AL) 26-11-2020.

- **F.U.R.E.L:** Se encuentra pendiente el FUREL de la trabajadora Doris Herminda Trujillo.
- **Exámenes médicos ocupacionales por exposición a óxido de etileno:** Comunicar a la representante de la alta dirección el valor adicional, para realizar el informe por medicina laboral de la IPS, de los resultados de laboratorio.
- **Medidas de bioseguridad-COVID 19:** Se continúan implementando las medidas de bioseguridad establecidas en el plan de contingencia frente a la pandemia de covid-19. Se generan nuevas medidas definidas en la resolución 1155 de 14 julio 2020

El seguimiento de las medidas de bioseguridad se realiza a través de la lista de chequeo de “Medición de adherencia del Plan de contingencia frente a la pandemia del covid 19”, anexo a la presente acta.

Se realiza seguimiento al cumplimiento de las nuevas medidas de bioseguridad:

1. Se encuentra pendiente el acta de recomendación por parte de la asesora de la ARL Nelcy Guzmán sobre la obligatoriedad de la instalación de las pantallas acrílicas para dar cumplimiento al marco legal Resolución 1155 de 14 de julio 2020.
2. Los indicadores de ausentismo laboral por COVID 19 (incidencia, prevalencia, mortalidad, ausentismo), se encuentra en proceso de registro de información desde el mes de marzo 2020.
3. Se encuentra pendiente la orientación de la asesora Nelcy Guzmán de las listas de chequeo disponibles para identificación de riesgos enfocados al covid 19.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 3 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

- **Señalización de bioseguridad:** Se realizó instalación los afiches de medidas de bioseguridad y las huellas de ubicación para el ascensor; se encuentra pendiente la señalización de colocación y retiro de E.P.P.
- **Intervención psicosocial:** están pendiente dos capacitaciones que se realizaran en el transcurso del mes de Diciembre de prevención de riesgo psicosocial relacionada con el Covid 19, por parte del Dr. Jhon Toro para dar por finalizado cronograma.
- **Programa de estilos de vida y hábitos saludables:** La institución está en proceso de búsqueda de la nutricionista que realice las valoraciones iniciales al personal con obesidad; sin embargo, se está realizando actividades de capacitación en prevención dirigida a todo el personal.
- **Accidentes de trabajo:** se realizó charla de seguridad sobre el manejo seguro y segregación de elementos corto punzantes, además de establecer la directriz sobre las medidas de entrega de los puestos de trabajo.
- **Semana de la SST:** Se realizó el día 9 de noviembre al 14 de noviembre, se anexa al acta las actividades realizadas.

Lunes: Desayuno saludable

Martes: tiktok sobre las medidas de bioseguridad.

Miércoles: Bingo familiar

Jueves: Campaña de cuidado de manos

Viernes: Jornada de Spa y relajación

Sábado: Culminación Semana SST

-**Mantenimiento de sillas:** solicitar cotización al proveedor y comunicar a la representante de la alta dirección alta para su aprobación.

Reelección del Comité: determinar la fecha en que se realizará la elección e invitar a los trabajadores a inscribirse como candidatos y realizar la votación virtual.

Bailo terapia: programar con caja de compensación para dar cumplimiento al cronograma estilos de vida y hábitos saludables.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 4 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

3. Actividades realizadas

- Se realiza limpieza y desinfección en las áreas equipos y herramientas de trabajo.
- Se continua con el monitoreo diario de síntomas del covid-19 de los trabajadores.
- Se continúa realizando clasificación de pacientes mediante la aplicación de lista de chequeo de síntomas del covid-19.
- Se da continuidad con la implementación de consentimientos informados a los pacientes para ingreso a las consultas.
- Se continúa brindando apoyo en la ubicación de pacientes en la salade espera por medio de la guía de un orientador asignado.
- Se realiza seguimiento a los trabajadores que presentaron síntomas sospechosos relacionados con el COVID-19.
- Se realiza cambio de ropa en los vestieres disponibles, al ingreso y salida de la institución.
- Se da uso de comedores, bajo el estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad.
- Se implementan medidas de protección especial a trabajadores con comorbilidad.
- Se realizan charlas semanales y capacitaciones relacionadas con la prevención y mitigación del Covid, entre otras.
- Se realiza seguimiento de uso de EPP a todos los trabajadores.
- Se remite 4 trabajadores con obesidad, a valoración por nutrición y dietética.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 5 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

4. Compromisos:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Instalar pantallas acrílicas de protección para los puestos de trabajo de recepción de pacientes.	Coordinador de Talento Humano Paola Betancourt Dra., Patricia Henao Gómez Gerente	Diciembre 2020
Generar lista de chequeo de identificación de riesgos y medidas de control.	Coordinador SST Luz Capera Rodriguez	Diciembre 2020
Realizar valoraciones nutricionales al personal con obesidad	COPASST	Diciembre 2020
Solicitar cotización a proveedor para mantenimiento de sillas.	COPASST	Diciembre 2020
Realizar reelección del comité.	COPASST	Diciembre 2020
Programar bailo terapia con la caja de compensación	Coordinador de Talento Humano Paola Betancourt	Diciembre 2020

No siendo más, el objeto de la reunión, se da por terminado a las 17:30 horas del día veintiséis (26) de Noviembre del 2020.

Firman en constancia los participantes.

Asistentes		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Luz Vivaney Capera	Coordinadora SST-Invitada	<i>Luz Capera Rodriguez</i>
Paola Betancourt	Presidente Principal del empleador	<i>Paola Betancourt P.</i>
Yeiny Quintero	Suplente del empleador	<i>Yeiny Quintero H</i>
Maricela Flórez	Principales trabajadores	<i>Maricela Flórez</i>

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 6 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

Nelcy Guzmán Martínez	Asesora de la ARL Invitada	Asistencia virtual
Leonardo Mendoza	Inspector de Trabajo	Asistencia virtual