

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 1 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

ACTA No. 20201216

Lugar: Consultorio 4

Fecha: 16/12/2020

Hora de Inicio: 05:00 pm

Hora de Terminación: 06:00 pm

Tipo de reunión: Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo

Carácter de la Reunión: Programada

Objetivo de la reunión: Realizar seguimiento al desarrollo del plan de contingencia frente a la pandemia del covid 19 y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, atendiendo a las necesidades e inquietudes de los trabajadores, de la clínica Oftalmológica Peñaranda y los requerimientos del Ministerio de Trabajo.

Aprobación del Orden del Día

1. Aprobación de Quorum
2. Desarrollo de la reunión
3. Actividades realizadas

1. Aprobación del Quorum:

Siendo las 17:00 horas del día 16 de Diciembre del 2020, se reunieron los integrantes citados para dar desarrollo al comité, se verificó los participantes evidenciándose que había quórum suficiente para dar desarrollo a la reunión y la agenda del día.

En el día de hoy, la asesora Nelcy Guzmán Martínez de la ARL SEGUROS BOLIVAR, el inspector del Ministerio de Trabajo Leonardo Mendoza y la Sra. Luz Capera Rodríguez asesora del SGSST de la institución, asisten de manera virtual a la presente reunión.

2. Desarrollo de la Reunión:

A la presente fecha, se presenta un caso sospechoso, de la secretaria Jeiny Yojana Méndez Pérez y dos casos positivos de la auxiliar de enfermería Doris Herminda Trujillo y la secretaria Karen Gisvell Carrillo Navarro quienes se encuentran actualmente en aislamiento obligatorio.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 2 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

Se anexa INFORME COPASST-EPP, y COPASST (AL) 16-12-2020.

- **F.U.R.E.L:** Los reportes de enfermedad laboral a la ARL se realizan de la siguiente manera:
- **Karen Gisvell Carrillo Navarro:** Pendiente por cambio historia Clínica, por código CIE confirmatorio, para proceder con reporte a la ARL SEGUROS BOLIVAR S.A.
- **Exámenes médicos ocupacionales por exposición a óxido de etileno:** Comunicar a la representante de la alta dirección el valor adicional, para realizar el informe por medicina laboral de la IPS, de los resultados de laboratorio.
- **Medidas de bioseguridad-COVID 19:** Se continúan implementando las medidas de bioseguridad establecidas en el plan de contingencia frente a la pandemia de covid-19. Se generan nuevas medidas definidas en la resolución 1155 de 14 julio 2020

El seguimiento de las medidas de bioseguridad se realiza a través de la lista de chequeo de “Medición de adherencia del Plan de contingencia frente a la pandemia del covid 19”, anexo a la presente acta.

Se realiza seguimiento al cumplimiento de las nuevas medidas de bioseguridad:

1. Presentar a la alta dirección, acta de recomendación por parte de la asesora de la ARL Nelcy Guzmán sobre la obligatoriedad de la instalación de las pantallas acrílicas para dar cumplimiento al marco legal Resolución 1155 de 14 de julio 2020.
2. Se lleva el registro e indicadores de ausentismo laboral por COVID 19 (incidencia, prevalencia, mortalidad, ausentismo), desde el mes de marzo 2020.
3. Se revisó el Link enviado por la asesora Nelcy Guzmán para lista de chequeo de identificación de riesgos enfocados al covid 19, no se cuenta con lista específica para lo antes descrito.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 3 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

- **Señalización de bioseguridad:** se encuentra pendiente la señalización de colocación y retiro de E.P.P.
- **Intervención psicosocial:** se dio cumplimiento con el cronograma de capacitaciones realizadas por Psicólogo el Dr. Jhon Toro.
- **Programa de estilos de vida y hábitos saludables:** realizar nuevamente para el próximo año, tamizaje inicial a cargo de la institución, para identificar la población objeto de la valoración nutricional.
- **Mantenimiento de sillas:** se realizó cambio de espaldares se encuentra pendiente refuerzo de espuma de los asientos.
- **Elección del Comité:** se realizó la conformación del comité con la participación de la alta dirección y los trabajadores, periodo 2020 al 2022.
- **Bailo terapia:** programar con caja de compensación para dar cumplimiento al cronograma estilos de vida y hábitos saludables.
- **Medidas de protección comorbilidades:** comunicar a la alta gerencia que el Dr. Rosendo Alberto Cáceres Orozco y el Dr. Audye Alberto Mendoza Tuta, se negaron hacer valorados por medicina laboral en la IPS Progresando.

3. Actividades realizadas

- Se realiza limpieza y desinfección en las áreas equipos y herramientas de trabajo.
- Se continua con el monitoreo diario de síntomas del covid-19 de los trabajadores.
- Se continúa realizando clasificación de pacientes mediante la aplicación de lista de chequeo de síntomas del covid-19.
- Se da continuidad con la implementación de consentimientos informados a los pacientes para ingreso a las consultas.
- Se continúa brindando apoyo en la ubicación de pacientes en la salade espera por medio de la guía de un orientador asignado.
- Se realiza seguimiento a los trabajadores que presentaron síntomas sospechosos relacionados con el COVID-19.
- Se realiza cambio de ropa en los vestieres disponibles, al ingreso y salida de la institución.
- Se da uso de comedores, bajo el estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad.

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 4 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

4. Compromisos:

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Presentar a la alta dirección oficio sobre el valor adicional, para realizar el informe por medicina laboral IPS, los resultados del laboratorio.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	Enero 2020
Generar lista de chequeo de identificación de riesgos y medidas de control.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	Enero 2020
Presentar a la alta dirección oficio de la recomendación por parte de la asesora de la ARL Nely Guzmán sobre la obligatoriedad de la instalación de las pantallas.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	Enero 2020
Realizar nuevamente tamizaje inicial al personal para ser valoraciones nutricionales al personal con obesidad.	COPASST	Enero 2020
Programar bailo terapia con la caja de compensación	Coordinador de Talento Humano Paola Betancourt	Enero 2020

No siendo más, el objeto de la reunión, se da por terminado a las 18:00 horas del día dieciséis (16) Diciembre del 2020.

Firman en constancia los participantes.

Asistentes		
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Luz Vivaney Capera	Coordinadora S ST- Invitada	<i>Luz Capera Rodriguez</i>
Paola Betancourt	Presidente Principal del empleador	<i>Paola Betancourt P.</i>
Yeiny Quintero	Suplente del empleador	<i>Yeiny Quintero H</i>



ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 5 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia

Derly Yeneira Sierra	Principales trabajadores	<i>Derly Yeneira Sierra U.</i>
Nelcy Guzmán Martínez	Asesora de la ARL Invitada	Asistencia virtual
Leonardo Mendoza	Inspector de Trabajo	Asistencia virtual

ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 6 de 6

Elaborado por:
Coordinador de
Talento Humano

Revisado por:
Coordinador
de calidad

Aprobado por:
Gerencia