

## ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 1 de 6

Elaborado por:  
Coordinador de  
Talento Humano

Revisado por:  
Coordinador  
de calidad

Aprobado por:  
Gerencia

c

<b>ACTA No. 20210805</b>	
<b>Lugar:</b> Consultorio 9	<b>Fecha:</b> 05/08/2021
<b>Hora de Inicio:</b> 04:30 pm	<b>Hora de Terminación:</b> 05:30 pm
<b>Tipo de reunión:</b> Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	
<b>Carácter de la Reunión:</b> Programada	
<b>Objetivo de la reunión:</b> Realizar seguimiento al desarrollo del plan de contingencia frente a la pandemia del covid 19 y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, atendiendo a las necesidades e inquietudes de los trabajadores, de la clínica Oftalmológica Peñaranda y los requerimientos del Ministerio de Trabajo.	
<b>Aprobación del Orden del Día</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aprobación de Quorum</li> <li>2. Desarrollo de la reunión</li> <li>3. Actividades realizadas</li> </ol>	
<p><b>1. Aprobación del Quorum:</b></p> <p>Siendo las 16:30 horas del día jueves 05 de agosto del 2021, se reunieron los integrantes citados para dar desarrollo al comité, se verificó los participantes evidenciándose que había quórum suficiente para dar desarrollo a la reunión y la agenda del día.</p> <p>En el día de hoy la asesora Nelcy Guzmán Martínez de la ARL SEGUROS BOLIVAR asiste de manera virtual a la presente reunión.</p> <p><b>Desarrollo de la Reunión:</b></p> <p><b>-Casos sospechosos covid 19:</b> A la presente fecha, se presentó un caso negativo por síntomas relacionados con Covid-19, de la Secretaria Karen Gisvell Carrillo Navarro, el cual se envió para aislamiento, la trabajadora reporto a su EPS le dieron 3 días de incapacidad, por parte de la empresa Clínica Oftalmológica Peñaranda Ltda. Cubrió el gasto de la prueba Antígeno el cual fue NEGATIVO el resultado.</p> <p><b>Exámenes médicos ocupacionales por exposición a óxido de etileno:</b> Comunicar a las trabajadoras los resultados e indicar a las tres personas que presentan anemia leve que soliciten la Historia Clínica, para que la presenten en sus EPS, para iniciar seguimiento de caso médico.</p>	

## ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 2 de 6

Elaborado por:  
Coordinador de  
Talento Humano

Revisado por:  
Coordinador  
de calidad

Aprobado por:  
Gerencia

**-Programa de estilos de vida y hábitos saludable:** se programará con la Dra. Zully Espinel la valoración inicial de las personas que se encuentran en obesidad grado 1, de acuerdo a lo anteriormente se remiten a los trabajadores Nidya Gisela Ramon, Olga Ortega López, Pablo Emilio Cruz Gelves y Angela Yureisi Benavidez Medina a la EPS para que lleven la valoración inicial para que continúen el proceso, por parte de Seguridad y Salud en el Trabajo se iniciara el respectivo seguimiento.

**-Remisiones valoraciones psicossocial:** Se le solicito al psicólogo Dr. John Toro, indica que el no las puede remitir, nos recomienda que se le entregue copia del informe de valoración, a las trabajadoras Doris Herminda Trujillo y Nidya Gisela Ramon, para que soliciten cita con medico general en sus EPS para que inicien el proceso luego realizar seguimiento para saber si pasaron por la EPS y que recomendaciones les enviaron.

**-Ajustes de los programas:** Los programas de riesgo biológico, programa PRASS y Sistema Globalmente Armonizado se encuentran en proceso modificación.

**-Seguimiento de Doris Herminda Trujillo:** la trabajadora comunica que ha estado llamando para solicitar cita pero no le contestan, no ha podido dirigirse a su EPS debido que ha tenido jornadas de trabajo extensas, indica que va estar insistiendo.

**-Diagnóstico del SVE prevención de lesiones Osteomusculares:** Se encuentra a la espera de la asesora ARL SEGUROS BOLIVAR Nelcy Guzmán, para que nos indique fecha de programación con la profesional que realizo el informe para la socialización para verificar las recomendaciones específicas de estos trabajadores y a nivel general

**-Asesoría del SGA de la ARL:** el proveedor envió un correo solicitando unos requerimientos, para dar respuesta hay que reunirse con la instrumentadora Marcela Cerchar para realizar el recorrido.

## ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 3 de 6

Elaborado por:  
Coordinador de  
Talento Humano

Revisado por:  
Coordinador  
de calidad

Aprobado por:  
Gerencia

### 3. Actividades realizadas

- Se realiza limpieza y desinfección en las áreas equipos y herramientas de trabajo.
- se está realizando cambios de luminarias quemadas en las dos sedes.
- Se continua con el monitoreo diario de síntomas del covid-19 de los trabajadores.
- Se continúa realizando clasificación de pacientes mediante la aplicación de lista de chequeo de síntomas del covid-19.
- Se da continuidad con la implementación de consentimientos informados a los pacientes para ingreso a las consultas.
- Se continúa brindando apoyo en la ubicación de pacientes en la sala de espera por medio de la guía de un orientador asignado.
- Se realiza cambio de ropa en los vestieres disponibles, al ingreso y salida de la institución.
- Se da uso de comedores, bajo el estricto cumplimiento de las medidas de bioseguridad.
- Se continúa con el seguimiento al uso de EPP
- Se da continuidad al seguimiento del diligenciamiento del registro de suministro de EPP en el área asistencial y zona de filtro.
- Se esta colocando poli sombra en la sede 17 para evitar el ingreso de las palomas
- Se realizo entrega de elementos de protección personal en todas las áreas.
- 

#### 1. Nuevos temas a tratar:

**-Reunión con la Alta dirección:** realizar reunión con la Dra, Patricia, para exponerle las actividades que se encuentran pendientes incluyendo cotización de las baterías de riesgo psicosocial para su respectiva autorización, para proceder con la ejecución.

**-Exámenes médicos ocupacionales:** revisar que personal le corresponde para el mes de Agosto y realizar la respectiva programación.

**Oficio a la Alta dirección:** indicando las recomendaciones del no uso de los elementos de protección personal (tapabocas y monogafas) en la administrativa.

**ACTA DE COMITÉ**

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04

FECHA: 18/04/2018

Página: 4 de 6

Elaborado por:  
Coordinador de  
Talento Humano

Revisado por:  
Coordinador  
de calidad

Aprobado por:  
Gerencia

**5. Compromisos:**

COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA
Remitir a EPS las trabajadoras con resultados de laboratorios alterados.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	Agosto 2021
Realizar las modificaciones y ajustes pertinentes al programa de riesgo biológico.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	Agosto 2021
Realizar las modificaciones y ajustes pertinentes al S.G.A (Sistema Globalmente Armonizado).	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	Agosto 2021
Continuar con el diseño del programa PRASST	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	Agosto 2021
Programar los 4 trabajadores que presentan obesidad grado 1, para la valoración inicial por nutrición.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez- Coordinador de Talento Humano Paola Betancourt	Agosto 2021
Realizar seguimiento a la trabajadora Doris Herminda Trujillo, auxiliar de enfermería.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	Agosto 2021
Presentar a La alta dirección oficio de las recomendaciones del no uso de los E.P.P en el área administrativa.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez	Agosto 2021

## ACTA DE COMITÉ

CODIGO: **MPG-GG-R-04-1**

VERSIÓN: 04


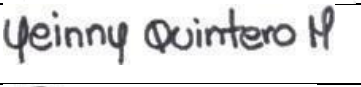


FECHA: 18/04/2018

Página: 5 de 6

Elaborado por:  
Coordinador de  
Talento Humano

Revisado por:  
Coordinador  
de calidad

Aprobado por:  
Gerencia

Solicitar nuevamente reunión con la profesional para socialización del diagnóstico del SVE osteomuscular.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez-Nelcy Guzmán	Agosto 2021
Programar recorrido con la trabajadora Lucila Marcerla Cerchar Ureche, para dar respuesta a los requerimiento solicitados por el proveedor que va a dar la asesoría en el SGA.	Coordinador SST Luz Capera Rodríguez-Nelcy Guzmán	Julio 2021
<p>No siendo más, el objeto de la reunión, se da por terminado a las 17:30 horas del día jueves cinco (5) de agosto del 2021.</p> <p>Firman en constancia los participantes.</p>		
<b>Asistentes</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>FIRMA</b>
Luz Vivaney Capera	Coordinadora SST-Invitada	
Yeinny Quintero	Presidente Principal del empleador	
Paola Betancourt	Presidente Principal del empleador	
Derly Yeneira Sierra	Principales trabajadores	
Nelcy Guzmán Martínez	Asesora de la ARL Invitada	Asistencia virtual



## **ACTA DE COMITÉ**

**CODIGO: *MPG-GG-R-04-1***

**VERSIÓN: 04**

**FECHA: 18/04/2018**

**Página: 6 de 6**

Elaborado por:  
Coordinador de  
Talento Humano

Revisado por:  
Coordinador  
de calidad

Aprobado por:  
Gerencia

--